



**Порядок
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных
учебным планом**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ Шуйская СОШ № 1 (далее – ОУ) и не предусмотренных учебным планом.
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.4. В ОУ проводятся следующие виды мероприятий, не предусмотренные учебным планом: культурные, досуговые, учебно-просветительские, воспитательные, профориентационные и т.п.
- 1.5. Формы проведения мероприятий, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения определяют директор, заместители директора, педагог-организатор и лица, ответственные за проведение мероприятий. Формы проведения мероприятия могут быть различны - интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и др.
- 1.6. Мероприятия включаются в план работы ОУ на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте ОУ. Исполнителями составления плана являются заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе с участием классных руководителей, руководителей методических кафедр.
- 1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в годовой план ОУ, следует получить разрешение у директора ОУ на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к директору или заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе не менее чем за календарную неделю до предполагаемой даты его проведения. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий. Информация об изменениях в общешкольном плане доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.
- 1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОУ.
- 1.9. Порядок посещения мероприятий является обязательным для всех посетителей мероприятий.
- 1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОУ. Начало и окончание мероприятия согласовывается с лицами, отвечающими за составление расписания уроков и расписания подвоза обучающихся.

1.11. При проведении общешкольного мероприятия участники ОУ должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

1.12. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

1.13. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

1.14. Бесконтрольное хождение по территории ОУ во время проведения мероприятия запрещается.

1.15. Правила установленные данным положением являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.16. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.17. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сотрудников ОУ, учитывать их мнение и проводить диагностику удовлетворённости проведёнными мероприятиями.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники ОУ;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы и категории:

- Участники:
 - обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.
- Зрители:
 - обучающиеся, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
 - работники Школы.
- Гости:
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - сторонние физические лица;
 - представители юридических лиц.
- Ответственные лица:
 - педагогические работники и другие лица, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий плакаты, лозунги, речевки, флажки, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки, банданы с символикой мероприятия);
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной, грязной, зловонной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные, производственные, подсобные и подвальные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОУ, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;
- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны.

3.6. ОУ, в зависимости от вида проводимого мероприятия, вправе:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- перед проведением мероприятия объявлять правила поведения или проводить инструктаж;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по билетам;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

3.7. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым ОУ.

3.8. Посетители, причинившие ОУ ущерб, обязаны возместить его.

3.9. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по согласованию с директором.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Вход на мероприятия запрещен агрессивным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Принято советом родителей 20.03.2014 г. протокол №2

Принято общим собранием 20.03.2014 г. протокол №1.